

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Институт цифровой экономики и инноваций



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Семидоцкий В.А.
(протокол от 14.05.2024 № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра институт цифровой экономики и инновации Семидоцкий В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт цифровой экономики и инновации	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Семидоцкий В.А.	Согласовано	29.04.2024, № 17
2	Институт цифровой экономики и инновации	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	29.04.2024, № 11
3	Институт цифровой экономики и инновации	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	14.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование базовых теоретических знаний в области изучения управления проектной деятельностью, понимание процессов предпринимательства, направлений развития бизнеса в российской и зарубежной практике, объективной и адекватной оценке проблем и нахождения путей их преодоления

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить освоение специфической терминологии;
- изучить стандарты управления проектами в России и за рубежом;
- освоить методику управления проектами;

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен осуществлять подготовку и обоснование инвестиционных проектов

ПК-П2.1 Подготавливает предложения по инвестиционным проектам в соответствии с их целями, требованиями заказчика и критериями рыночной привлекательности

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знать структуру инвестиционного проекта, ключевые индикаторы его эффективности, маркетинговую аргументацию проекта, технологию расчета прибыли и движения денежных средств, ключевые риски инвестиционного проекта.

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Уметь проводить анализ рынка, выявлять свободные ниши и клиентские потребности, проводить расчет ключевых показателей эффективности инвестиционного проекта, подготавливать презентацию для инвестора и проводить эту презентацию.

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеть инструментами PowerPoint, инструментами Excel, инструментами финансового моделирования, методами проведения маркетинговых исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7. В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период	/доемкость сы)	/доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	ые занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	-------------------	--------------------	----------------------

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Лекционные (на	Практические (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Седьмой семестр	108	3	49	3	24	22	32	Экзамен (27)
Всего	108	3	49	3	24	22	32	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1: Основы управления проектами	27	1	8	9	9	ПК-П2.1
Тема 1.1. - 1.1 Введение в управление проектами	11	1	4	3	3	
Тема 1.2. - 1.2 Методологии управления проектами	8		2	3	3	
Тема 1.3. - 1.3 Инструменты и технологии управления проектами	8		2	3	3	
Раздел 2. Раздел 2: Планирование и реализация проекта	28	1	8	7	12	ПК-П2.1
Тема 2.1. - 2.1 Проектное планирование	12	1	4	3	4	
Тема 2.2. - 2.2 Управление рисками	8		2	2	4	
Тема 2.3. - 2.3 Реализация проекта	8		2	2	4	
Раздел 3. Раздел 3: Завершение проекта и оценка результатов	26	1	8	6	11	ПК-П2.1
Тема 3.1. - 3.1 Завершение проекта	11	1	4	2	4	
Тема 3.2. - 3.2 Оценка результатов проекта	8		2	2	4	
Тема 3.3. - 3.3 Уроки и опыт для будущих проектов	7		2	2	3	
Итого	81	3	24	22	32	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. | Раздел 1: Основы управления проектами

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 1.1. - 1.1 Введение в управление проектами

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

- Определение проекта и его характеристики
- Жизненный цикл проекта
- Роли и ответственность участников проекта

Тема 1.2. - 1.2 Методологии управления проектами

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

- Классические и гибкие методологии (PMBOK, Agile, Scrum)
- Выбор подходящей методологии в зависимости от типа проекта

Тема 1.3. - 1.3 Инструменты и технологии управления проектами

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

- Программные средства для управления проектами (MS Project, Trello, Asana)
- Основные техники планирования и контроля

Раздел 2. | Раздел 2: Планирование и реализация проекта

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 7ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. - 2.1 Проектное планирование

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Определение целей и задач проекта
- Создание структуры проекта (WBS)
- Оценка ресурсов и бюджета

Тема 2.2. - 2.2 Управление рисками

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Идентификация и анализ рисков
- Разработка стратегий управления рисками
- Мониторинг и контроль рисков в процессе реализации

Тема 2.3. - 2.3 Реализация проекта

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Организация работы команды
- Контроль выполнения задач и сроков
- Коммуникация с заинтересованными сторонами

Раздел 3. | Раздел 3: Завершение проекта и оценка результатов

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Тема 3.1. - 3.1 Завершение проекта

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Процессы закрытия проекта
- Подготовка отчетности и документации

Тема 3.2. - 3.2 Оценка результатов проекта

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

- Критерии успеха проекта
- Анализ достигнутых результатов по сравнению с запланированными

Тема 3.3. - 3.3 Уроки и опыт для будущих проектов

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

- Обсуждение успешных практик и ошибок
- Внедрение полученных знаний в будущие проекты

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. | Раздел 1: Основы управления проектами

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. 1. Что такое проект?

- а) Постоянная деятельность
- б) Уникальная деятельность с определенными целями и сроками
- с) Обычная задача

2. 2. Какой из следующих элементов не является частью жизненного цикла проекта?

- а) Инициация
- б) Реализация
- с) Поддержка

3. 3. Что такое WBS?

- а) Управление рисками
- б) Структура распределения работ
- с) Система контроля бюджета

4. 4. Какой из методов управления проектами является гибким?

- а) Waterfall
- б) Agile
- с) PRINCE2

5. 5. Какой документ описывает цели и задачи проекта?

- а) План управления качеством
- б) Устав проекта

- с) Отчет о рисках

Раздел 2. | Раздел 2: Планирование и реализация проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. 6. Что такое контроль выполнения проекта?

- а) Процесс планирования
- б) Процесс оценки и корректировки хода проекта
- с) Процесс закрытия проекта

2. 7. Кто обычно отвечает за управление проектом?

- а) Заказчик
- б) Менеджер проекта
- с) Команда проекта

3. 8. Что такое риски в управлении проектами?

- а) Возможности достижения успеха
- б) Угрозы, которые могут повлиять на проект
- с) Планы по улучшению качества

4. 9. Какой из следующих документов используется для оценки бюджета проекта?

- а) План управления рисками
- б) Бюджетный отчет
- с) Финансовый план проекта

5. 10. Какой метод используется для оценки времени выполнения задач?

- а) Метод критического пути
- б) Метод SWOT-анализа
- с) Метод Gantt-диаграммы

Раздел 3. | Раздел 3: Завершение проекта и оценка результатов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. 11. Какой из следующих этапов жизненного цикла проекта включает в себя завершение всех работ?

- а) Инициация
- б) Реализация
- с) Закрытие

2. 12. Что такое stakeholder в управлении проектами?

- а) Человек, который выполняет задачи проекта
- б) Любое лицо или организация, заинтересованное в проекте
- с) Финансист проекта

3. 13. Что означает термин "критический путь" в управлении проектами?

- а) Путь, который не требует контроля
- б) Наиболее длительная последовательность задач, определяющая минимальное время завершения проекта
- с) Путь, по которому проходят все задачи проекта

4. 14. Какой из методов управления проектами фокусируется на постоянном улучшении?

- a) Waterfall
- b) Lean
- c) PRINCE2

5. 15. Что такое "план управления качеством"?

- a) Документ, описывающий методы контроля бюджета
- b) Документ, определяющий стандарты качества и методы их достижения в проекте
- c) Документ, описывающий риски проекта

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1

Вопросы/Задания:

1. 16. Какой из следующих инструментов помогает визуализировать график выполнения задач?

- a) SWOT-анализ
- b) Gantt-диаграмма
- c) PERT-диаграмма

2. 17. Что такое "управление изменениями" в контексте проектов?

- a) Процесс игнорирования изменений в проекте
- b) Процесс управления запросами на изменения и их влиянием на проект
- c) Процесс завершения проекта

3. 18. Какой из следующих аспектов не входит в управление человеческими ресурсами в проекте?

- a) Набор команды
- b) Обучение команды
- c) Управление финансами проекта

4. 19. Что такое "план управления рисками"?

- a) Документ, описывающий бюджет проекта
- b) Документ, описывающий возможные риски и стратегии их минимизации
- c) Документ, описывающий структуру команды проекта

5. 20. Какой из следующих факторов не влияет на успешность проекта?

- a) Четкое определение целей и задач
- b) Наличие квалифицированной команды
- c) Непредсказуемость рынка

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ОГОРЕВА Ю. А. Управление организационными изменениями: метод. указания / ОГОРЕВА Ю. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 59 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7036> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке
2. ЛИПЧИУ Н. В. Финансовый менеджмент: учеб.-метод. пособие / ЛИПЧИУ Н. В., Герасименко О. А., Шевченко Ю. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2016. - 75 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6898> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке
3. ЖЕРДЕВА О. В. Учет в организациях малого предпринимательства: метод. указания / ЖЕРДЕВА О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 66 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6891> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. СОКОЛОВА А. П. Сетевой метод планирования: метод. рекомендации / СОКОЛОВА А. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 183 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7885> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке
2. УЛЫБИНА Л. К. Введение в профессию: учеб.-метод. пособие / УЛЫБИНА Л. К., Липчиу Н. В., Огорокова О. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 69 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7259> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.audit-it.ru/finanaliz/> - Финансовый анализ – «Ваш финансовый аналитик»
2. <http://1-fin.ru/> - Финансовый анализ (официальный сайт программы «ФинЭкАнализ»)
3. <https://rosstat.gov.ru/> - Основы корпоративных финансов : учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 150 с. Режим доступа:

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной

аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие

трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)